

I. ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO TRABALHO:

1. Capa

2. Sumário

3. Introdução

4. Textos ou Desenvolvimento do Conteúdo

5. Conclusão

6. Bibliografia

1. A CAPA

Deve conter:

- Nome da Escola - o qual deve ser escrito na porção superior da capa (cabeçalho);
- Título do trabalho - o qual deve ficar situado no centro ou um pouco acima do centro da folha e escrito em letras com destaque (todas maiúsculas), mas nada de exagero;
- Nome do Aluno (ou dos alunos, se for Trabalho de Grupo) - o qual deve ser escrito abaixo do título;
- Nome da cidade e o Ano - o nome do lugar deve ser escrito na borda inferior, e logo abaixo, centralizado, o ano.

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE AVARÉ
(ARIAL 14)
CURSO.....

NOME DO ALUNO(ARIAL 14)

TEMA (ARIAL 14)

AVARÉ-SP(ARIAL 12)
2008

2. Sumário

SUMÁRIO (ARIAL 14)

1. INTRODUÇÃO.....	01
2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	14
(Sistema de conceitos adotados no trabalho)	
1.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	14
1.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	26
1.3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	43
3. REVISÃO DA LITERATURA.....	68
(Discussão dos vários pontos de vista)	
2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	68
2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	98
4. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	104
(Procedimentos de coleta de dados bibliográficos, documentais, de campo ou outro tipo de pesquisa)	
CRONOGRAMA	
5. RESULTADOS ESPERADOS.....	184
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	195
ou FONTES CONSULTADAS	
7. ANEXOS (se necessário, devem ser referidos no corpo do projeto da monografia).	

3. Introdução

É a parte inicial, na qual se tem o primeiro contato com o assunto a ser estudado. Ela deve conter os elementos necessários para situar o tema e os principais objetivos de forma clara e concisa.

Deve, obrigatoriamente, apresentar o **problema**, a **justificativa**, o **quadro teórico** de referência, os **objetivos** e a **hipótese** (em se tratando de trabalho experimental ou de argumentação). A descrição dos **materiais e métodos** deve ser incluída na introdução, assim como a revisão da literatura, arrolando as principais idéias que servirão de base à investigação a ser realizada. Na introdução, entretanto, evita-se incluir as conclusões (se houver).

Texto, Texto, Texto, Texto, Texto,
Texto, Texto, Texto, Texto, Texto,
Texto, Texto, Texto, Texto, Texto, ,
Texto, Texto,

pag. 4

5. Conclusão

É sem dúvida a parte mais importante do Trabalho Escolar, pois retrata deduções lógicas do aluno fundamentadas no conteúdo do texto. Também é a parte que os alunos acham mais difícil.

Uma maneira prática é apresentar a conclusão ou conclusões sob a forma de tópicos, empregando-se frases curtas, objetivas.

Há alunos que costumam escrever coisas assim na Conclusão: Agradeço a oportunidade que o professor fulano de tal me deu no sentido de melhorar os meus conhecimentos nesta matéria, ou coisa semelhante.

A Conclusão deve revelar **o que você concluiu** da leitura e elaboração do texto.

É praticamente impossível ensinar como se redige Conclusão, pois a variedade dos temas é enorme. Mas vamos supor que você fez um trabalho sobre Vitaminas, que é um assunto de Biologia. Então, você poderá redigir sua conclusão mais ou menos assim:

CONCLUSÃO

Ao final deste Trabalho conclui-se que:

- a) as vitaminas não são propriamente alimentos e sim reguladores indispensáveis ao bom funcionamento do organismo humano;

- b) apesar de bastante importantes não devem ser ingeridas diariamente em quantidades exageradas, pois delas o organismo necessita em doses mínimas, algumas até em microgramas;

c) a melhor fonte de vitaminas são os alimentos, especialmente frutas e verduras;

d) remédios à base de vitaminas só devem ser tomados em último caso, e sempre com prescrição do médico, pois o melhor mesmo é a vitamina natural encontrada nos alimentos;

e) a falta, o excesso ou a diminuição das vitaminas podem acarretar doenças ao organismo.

f) A folha da Conclusão segue o mesmo modelo da folha da Apresentação, como no exemplo abaixo:



6. Bibliografia

Parte obrigatória. Segue um padrão conforme a NBR 6023, para identificação dos diversos documentos que mencionam o conteúdo da pesquisa. (centralizada, caixa alta, tamanho fonte: 14, estilo negrito)

1. Autor, Autores: A entrada do autor, na referência, se faz pelo seu sobrenome paterno seguido de vírgula e dos seus nomes e pré-nomes abreviados pelas iniciais. Na composição do nome do autor deve-se observar. Quando há mais do que um autor em uma obra, todos devem ser citados, neste caso o ponto e vírgula separam os autores intermediários e o & (o e comercial) entre o último autor dos demais.
2. Título: Os títulos devem entrar, numa referência bibliográfica, na sua íntegra e da exata forma e redação, como aparecem na publicação, que está sendo citada. Títulos devem ser grafados nas línguas de suas publicações, sendo, porém, permitida a transliteração de títulos que aparecem grafados em caráter de línguas como o grego, chinês, japonês, *etc.* Aqui se sugere que os SUBTÍTULOS, quando presentes, sempre acompanhem a entrada do Título na referência.
3. IMPRENTA: Por imprensa entende-se o conjunto das informações que identificam as características editoriais de obras publicadas. Assim são elementos da imprensa: EDIÇÃO, IMPRESSÃO, LOCAL DE PUBLICAÇÃO, EDITORA, VOLUME, TOMO, FASCÍCULO, PÁGINAS, ANO DE PUBLICAÇÃO.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT.

Referências bibliográficas: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT.

Informação e documentação – Apresentação de citações em documentação: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2001.

BLANE, D. **An assessment of the Black report's explanations of health inequalities.** Soc Health Illness. 7(4): 23-45, 1985

COCHRAN, W.G. **Sampling techniques.** 3rd ed. New York: John Wiley & Sons, 1977.

[IBGE] Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Censo demográfico: mão de obra; São Paulo.** Rio de Janeiro: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. 1 (19), 1983.

LAURELL, ^aC. **Processo de produção e saúde: trabalho e desgaste operário.** São Paulo: Hucitec. 129 p., 1989.

LIBERATOS, P; LINK, B.G. & KELSEY, J.L. **The measurement of social class in epidemiology.** Epidemiol. Rev. 10:87-121, 1988

LOOM, A.V., BRUG, J.; GOLDBOHM, R.A.; VAN DEN BRANDT, P.A. & BURG, J. **Differences in cancer incidence and mortality among socio-economic groups.** Scand J. Soc. Med. 23:110-20. 1995.

LUNDBERG, O. **Causal explanations for class inequality in health – an empirical analysis.** Soc. Sci. Med. 32: 385-393, 1991.

MARMOT, M.G. & MCDOWALL, M.E. **Mortality decline and widening social inequalities.** Lancet. 2(8501): 264-286, 1986.

MARMOT; M.G., KOGEVINAS, M. & ELSTON, M.A. **Social/economic status and disease.** Annu. Rev. Public Health. 8: 111-135, 1987.

_____. **Social class and cardiovascular disease: the contribution of work.** Int. J. Health Serv.;18:659-674, 1988. *Apresentar com um traço, quando todos os autores são iguais, no entanto a revista é diferente, assim como o título do trabalho e o ano da publicação. Quando assim apresentar primeiro os trabalhos mais antigos, depois os mais recentes.*

MINAYO, M.C.S. **Os muitos Brasis – Saúde e população na década de 80. São Paulo:** Hucitec/Abrasco. 154 p., 1995.

MINISTÉRIO DO TRABALHO. **Sistema Nacional de Emprego: classificação brasileira de ocupações.** Brasília: Ministério do Trabalho. 1143 p., 1982.

POSSAS, C. **Epidemiologia e sociedade.** 2^a ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 763 p. 1989. *Nome de livro deve vir sublinhado. Se o livro está sendo editado pela primeira vez, não precisa colocar sua edição. A partir da Segunda, colocar sua edição.*

RUMEL, D. **Indicadores de mortalidade por categoria ocupacional e nível social [Dissertação].** São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo;. 164 p., 1987. *O título da tese também deve ser sublinhado, não esquecendo a Instituição onde a monografia de tese foi defendida.*

FONTES (OPCIONAL) (arial, 14)

[SEESP]-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO: Departamento de Educação Especial – DESP – Avaliação Preliminar dos estudos de Dificuldades de aprendizagem desenvolvidos no Estado de São Paulo. Disponível em: <<http://www.secretaria.gov.br>>. Acesso em 05 Ago. 2003, 9: 02:27.